

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
Кафедра автоматизированных систем  
документационного обеспечения управления

**ЦИФРОВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

46.04.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Цифровое государственное управление**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*к.и.н., доцент, доцент кафедры АС ДОУ, В.Ф. Янковая*

Ответственный редактор:

*д.и.н., профессор, зав. кафедры АС ДОУ, М.В. Ларин*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 30.03.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b> .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
<b>2. Структура дисциплины</b> .....	5
<b>3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	5
<b>4. Образовательные технологии</b> .....	7
<b>5. Оценка планируемых результатов обучения</b> .....	9
5.1 Система оценивания.....	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	11
6.1 Список источников и литературы .....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
<b>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)</b> .....	18
<b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b> .....	18
<b>9. Методические материалы</b> .....	20
9.1 Планы практических занятий.....	20
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	22
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	23

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование у слушателей целостного представления об основных направлениях цифровой трансформации государственного управления, применяемых в государственном управлении цифровых технологиях.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата в сфере цифровизации государственного управления;
- изучение нормативной базы цифровизации государственного управления и использования цифровых технологий в государственном управлении;
- изучение основных направлений цифровой трансформации государственного управления;
- изучение нормативных основ и технологий ведомственного и межведомственного электронного документооборота.
- ознакомление с современными тенденциями развития информационных технологий и информационных систем в органах государственной власти.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. знать принципы стратегического развития и системного подхода в условиях цифровой экономики	<i>Знать</i> : принципы стратегического развития и системного подхода в условиях цифровой экономики <i>Уметь</i> : применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации <i>Владеть</i> : навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. использует основы целевого подхода к управлению организацией	<i>Знать</i> : основы целевого подхода к управлению организацией <i>Уметь</i> : формулировать цели по основным задачам управления <i>Владеть</i> : навыками использования целевого подхода к управлению организацией

### 1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Цифровое государственное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры «Теория и

практика работы с электронными документами в управлении и архивах» по направлению подготовки 46.04.02. Документоведение и архивоведение.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы цифровой экономики»;
- «Электронные документы в управлении и архивах».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин (*модулей*):

- «Управление документными коммуникациями электронного правительства»;
- «Информационные системы в управлении документами»;
- «Регламентация управления электронными документами в организациях».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет   2   з.е.,  72  академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>16</b>
	Семинары/лабораторные работы	<b>24</b>
	Всего:	<b>40</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет  32  академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

### Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса

Источники и литература. Предмет и задачи курса. Место курса в системе других учебных дисциплин. Источники и литература по курсу. Законодательные и нормативно-правовые акты по созданию и внедрению технологий цифрового государственного управления.

### Раздел 2. Государственная политика в сфере применения цифровых технологий в государственном управлении

Понятия *цифровой экономики, цифровой трансформации государственного (муниципального) управления*. Основные характеристики цифровой экономики.

Риски цифровой экономики: социальные, профессиональные, технологические, ресурсные, образовательные.

Фундамент развития цифровой экономики: институциональная среда и инфраструктурная среда.

Нормативное регулирование цифровой экономики. Цели и задачи нормативно-правового регулирования цифровой экономики. Комплексный характер нормативной базы цифровой экономики. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203), Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7); Паспорт

федерального проекта «Цифровое государственное управление» (утв. Президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 № 9); Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации (утв. Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2018 № 642) и др.

Состояние и перспективы развития цифровой экономики в Российской Федерации. Модель инновационного развития Российской Федерации, предусматривающая взаимодействие государства, бизнеса, науки.

### **Раздел 3. Национальная система управления данными**

Анализ понятий *информация, документ, данные, национальная система управления данными*. Разработка и внедрение единых требований к управлению данными в информационных ресурсах органов власти.

Методология создания и внедрения национальной системы управления данными:

концепция национальной системы управления данными;

реестр видов данных и их владельцев - государственных органов власти;

функциональные и технические требования к информационным системам национальной системы управления данными;

единые требования к управлению данными и их жизненным циклом;

внедрение целевой модели управления национальной системой управления данными, взаимного соответствия и нормализации данных в информационных ресурсах органов государственной власти.

### **Раздел 4. Цифровая трансформация предоставления государственных и муниципальных услуг**

Организация предоставления приоритетных массовых социально значимых, в том числе разрешительных государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде, в том числе в сфере выборов, образования и здравоохранения.

Предоставление услуг в соответствии с целевой моделью (без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно).

Организация доступа пользователей посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по модели «одного окна» к информации, созданной органами государственной власти, органами местного самоуправления и органами государственных внебюджетных фондов, а также к иной общедоступной информации (в том числе с использованием единого стандарта визуально-графического оформления и единых инструментов информационно-контентного наполнения).

Создание платформы идентификации, включая биометрическую идентификацию, облачную квалифицированную электронную подпись, цифровые профили гражданина и юридического лица, а также единое пространство доверия электронной подписи на базе единой системы идентификации и аутентификации.

Создание одного окна цифровой обратной связи, включая обращения, жалобы, в том числе по государственным услугам, функциям, сервисам.

### **Раздел 5. Единая цифровая платформа органов государственной власти (ЕЦП ОГВ)**

Единая цифровая платформа обеспечения деятельности государственных органов: Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания, Совета Безопасности Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации при осуществлении ими своих полномочий.

Создание сегментов ЕЦП ОГВ, обеспечивающих поддержку:

- принятия управленческих решений в государственных органах;
- нормотворческой деятельности.

Создание сегмента ЕЦП ОГВ в интересах Совета Безопасности Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, доступ к которому ограничен федеральными законами.

## **Раздел 6. Создание и развитие национальной платформы поиска работы и подбора персонала**

Создание национальной платформы поиска работы и подбора персонала на базе информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

Особенности функционирования национальной платформы поиска работы и подбора персонала:

взаимодействие между образовательными учреждениями, работодателями и студентами/выпускниками при организации стажировок и практик посредством электронного документооборота;

интеграция с системами независимой оценки квалификации;

развитие современных методов получения и анализа информации о рынке труда с применением технологий «больших данных»;

внедрение справочника и моделей компетенций с применением технологий сопоставления данных;

внедрение сервисов по оптимизации подбора резюме/вакансий с использованием машинного обучения, включая профилирование лиц, ищущих работу;

разработка и внедрение инструментов поддержки работодателей и соискателей с использованием человеко-машинных комплексов;

дистанционные сервисы в сфере содействия занятости.

## **Раздел 7. Цифровизация избирательного процесса**

Обеспечение доступности граждан к избирательному процессу вне зависимости от места их нахождения.

Организация деятельности избирательных комиссий на основе цифровых данных об избирателях и других участниках избирательного процесса, получаемых в том числе с использованием национальной системы управления данными.

Предоставление цифровых сервисов для участников избирательного процесса.

## **4. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора, а также класса, оснащенного современными компьютерами, подключенными к Интернет и объединенными в единую внутреннюю сеть и демонстрационным экраном, связанным с компьютером преподавателя.

Практические занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, информационными правовыми системами, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и др.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

1	Введение. Предмет и задачи курса	Лекция № 1	Вводная лекция с использованием презентации и мультимедиапроектора
		Практическая работа № 1	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий
2	Государственная политика в сфере применения цифровых технологий в государственном управлении	Лекция № 2	Лекция с использованием презентации и мультимедиапроектора
		Практическая работа № 2	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий
3	Национальная система управления данными	Лекция № 3	Лекция с использованием презентации и мультимедиапроектора
		Практическая работа № 3	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий
4	Цифровая трансформация предоставления государственных и муниципальных услуг	Лекция № 4	Лекция с использованием презентации и мультимедиапроектора
		Практическая работа № 4	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий
5	Единая цифровая платформа органов государственной власти (ЕЦП ОГВ)	Лекция № 5	Лекция с использованием презентации и мультимедиапроектора
		Практическая работа № 5	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий
6	Создание и развитие национальной платформы поиска работы и подбора персонала	Лекция № 6	Лекция с использованием презентации и мультимедиапроектора
		Практическая работа № 6	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий
7	Цифровизация избирательного процесса	Лекция № 7	Лекция с использованием презентации и мультимедиапроектора
		Практическая работа № 7	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и



дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольных работ и заданий на практических занятиях. Контрольная работа оценивается до 10 баллов, подготовка реферата – до 20 баллов. Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов.

В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают соответствующую оценку за экзамен.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- выполнение практического задания	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа (разделы 1-4)	10 баллов	10 баллов
- подготовка реферата (разделы 1-7)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	40 баллов
Итого за дисциплину		100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	Не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
----------------------	----------------------	----------------------------------------------------

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетворительно )»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>для этого навыками и приёмами.  Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Примерные темы рефератов по разделам дисциплины:

1. Анализ источников и литературы по дисциплине «Цифровое государственное управление»
2. Цели и задачи формирования в Российской Федерации цифрового государственного управления
3. Понятие «цифровая экономика», основные направления ее развития
4. Содержание и назначение национального проекта «Цифровое государственное управление»
5. Цели и показатели национального проекта «Цифровое государственное управление»
6. Концепция формирования цифрового государственного управления
7. Нормативное регулирование в сфере цифровой экономики
8. Государственная политика в сфере применения цифровых технологий в государственном управлении
9. Цели создания и назначение Национальной системы управления данными
10. Основные направления совершенствования предоставления государственных и муниципальных услуг
11. Цели создания и назначение Единой цифровой платформы органов государственной власти (ЕЦП ОГВ)
12. Создание и развитие национальной платформы поиска работы и подбора персонала
13. Основные направления цифровизации избирательного процесса
14. Опыт создания и функционирования межведомственного электронного документооборота
15. Опыт создания внутриведомственного электронного юридически значимого электронного документооборота
16. Развитие электронного документооборота между органами государственной власти Российской Федерации с органами государственной власти государств - членом ЕАЭС и ЕЭК
17. Внедрение цифровых технологий в деятельность федеральных органов государственной власти
18. Реестровая модель данных
19. Типовое автоматизированное рабочее место госслужащего в органах государственной власти на базе отечественного программного обеспечения
20. Разработка единых требований к управлению данными в информационных ресурсах органов государственной власти

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники

### **Законодательные акты**

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1–4.

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

### **Указы Президента Российской Федерации**

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».

Указ Президента Российской Федерации от 1 декабря 2018 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».

### **Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации**

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 № 1815-р.

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 № 697 «О единой системе межведомственного информационного взаимодействия».

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи» (вместе с «Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой», «Требованиями к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления между собой»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Правилами присоединения информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства РФ от 10 октября 2013 г. № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014–2019 годы)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2018 г. № 820 «Об установлении требований к проведению идентификации гражданина Российской Федерации государственными органами и организациями, осуществляющими размещение в электронной

форме в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации гражданина Российской Федерации в указанной системе, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами, а также размещающими сведения в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 2 марта 2019 г. № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»).

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р [Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года].

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 июня 2014 г. № 991-р [Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2015 г. № 583-р [Об утверждении Перечня видов документов, предусмотренного Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494].

Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7).

Паспорт федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды» (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 № 9).

Паспорт федерального проекта «Цифровое государственное управление» (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 № 9).

### **Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих отдельные публично значимые функции**

Приказ Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Приказ Минкомсвязи России от 2 сентября 2011 г. № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».

Приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 108 «Об обеспечении осуществления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации функции головного удостоверяющего центра в отношении аккредитованных удостоверяющих центров».

Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 № 28608)

Приказ Минкомсвязи России от 13 августа 2018 г. № 397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 "Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Приказ Минцифры России и ФСО России от 04.12.2020 № 667/233 "Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций".

### **Национальные стандарты Российской Федерации**

ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания.

ГОСТ Р 34.11–94. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования.

ГОСТ 34.10–2012 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.

ГОСТ 34.321–96. Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными.

ГОСТ Р 52292–2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения.

ГОСТ Р 50922–2006. Защита информации. Основные термины и определения

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы.

ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Процессы управления документами. Метаданные для документов;

ГОСТ Р ИСО 22310-2009. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Руководство для разработчиков стандартов, устанавливающих требования к управлению документами.

ГОСТ Р ИСО 30300-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 7.0.101-2018/ИСО 30301. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Требования.

ГОСТ Р ИСО 30302-2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Руководство по внедрению.

ГОСТ Р ИСО 57551-2017. Информация и документация. Оценка рисков для документных процессов и систем.

ГОСТ Р 54471–2011 Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности.

ГОСТ Р 54989–2012/ISO/TR 18492:2005 Обеспечение долговременной сохранности электронных документов.

ГОСТ Р 7.0.8–2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

### **Методические документы**

Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах (утв. ФСТЭК России 11.02.2014).

### **Литература:**

#### **Основная**

Ларин М.В. Информационное обеспечение управления: учебное пособие / М. В. Ларин; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. – Москва: РГГУ, 2018. – 278 с.

Ларин М.В. Информационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Ларин; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - Москва: РГГУ, 2018. - 278, [1] с. - ISBN 978-5-7281-2036-0. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012473>.

Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. - ISBN 9785160068350. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=809828>.

Управление документами в цифровой экономике: организация, регламентация, реализация / [Авт.: М.В. Ларин, Н.Г. Суровцева, Е.В. Терентьева, В.Ф. Янковая]; Под ред. М.В. Ларина.- М.: РГГУ, 2021. 242 с.

#### **Дополнительная**

Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху / А. Цариковский, Н. Галимханова, А. Тенишев, М. Хамуков, А. Иванов, Е. Войниканис, Е. Семенова. - М.: Высшая Школа Экономики, 2018. – 312 с

Борисюк, Н. К. Механизм развития цифровой экономики в регионе: трактовка понятия / Н.К. Борисюк, О.С. Смотрина // Интеллект. Инновации. Инвестиции. – 2018. - № 7. – С. 18-22 <https://elibrary.ru/item.asp?id=36062037>

Бронников И.А. Информационное общество и электронное правительство: учебное пособие: [для вузов по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация, степень "бакалавр")] / И. А. Бронников; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр., Ин-т гос. упр. и права. - Москва: Издательский дом ГУУ, 2014.

Городнова А.А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Городнова. – Москва: Изд-во Юрайт, 2019. – 243 с.

Дубов В.С. Показатели оценки развития цифровой экономики / В. С. Дубов // Наука через призму времени. - 2018. - № 7 (16). - <http://www.naupri.ru/journal/1116>

Ильин В.В. Цифровая экономика: практическая реализация. – М.: Изд-во «Интермедиа», 2020. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.litres.ru/pages/biblio\\_book/?art=50683238&lfrom=159481197](http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=50683238&lfrom=159481197).

Сергеев Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. – М.: Изд-во Юрайт, 2020. - 332 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466115>.

Стефанова Н.А. Риски цифровой экономики / Н.А. Стефанова, А.И. Шолина // Актуальные вопросы современной экономики. – 2018. - № 2. - С. 17-21.

Стефанова Н.А. Цифровая экономика и ее роль в управлении современными социально-экономическими отношениями / Н.А. Стефанова, Д.А. Мурсалимов // Актуальные вопросы современной экономики. – 2018. - № 3. - С. 44-47. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=35233024>.



Сухарева М.А. От концепции постиндустриального общества к концепции экономики знаний и цифровой экономики: критический анализ терминологического поля / М.А. Сухарева // Государственное управление. Электронный вестник. - 2018. - № 68. - [http://ejournal.spa.msu.ru/vestnik/item/60\\_2018s\\_ukhareva.htm](http://ejournal.spa.msu.ru/vestnik/item/60_2018s_ukhareva.htm).

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru>.

Единый портал электронной подписи [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://iesp.ru/>

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://digital.gov.ru/>

Министерство экономического развития [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/>.

Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://government.ru/>.

Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://archives.ru/>.

Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://rusarchives.ru/>.

Электронное правительство России [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.tadviser.ru>.

Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).

Образовательный портал. URL: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru).

Образовательный портал. URL: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

ЭБС «Национальная электронная библиотека». URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

ЭБС «Юрайт». URL: <https://biblio-online.ru>.

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Электронные офисные системы [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.eos.ru/eos\\_delopr/eos\\_delopr\\_intesting/111/16158/](https://www.eos.ru/eos_delopr/eos_delopr_intesting/111/16158/)

ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД - Режим доступа: [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru).

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс  
Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы практических занятий

#### **Материально-техническое обеспечение практических занятий**

Компьютерный класс, подключенный в Интернет, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

#### **Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса. Источники и литература.**

##### **Вопросы для изучения:**

1. Цели и задачи дисциплины «Цифровое государственное управление»
2. Законодательные акты и иные нормативные правовые акты, регулирующие переход к цифровому государственному управлению
3. Понятийный аппарат в сфере цифровой экономики
4. Место федерального проекта «Цифровое государственное управление» в структуре Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
5. Концепция формирования цифрового государственного управления
6. Основные источники и литература по изучению дисциплины
7. Развитие информационно-коммуникационных технологий в жизни граждан, социально-экономической сфере и органах государственной власти

#### **Раздел 2. Государственная политика в сфере применения цифровых технологий в государственном управлении**

##### **Вопросы для изучения:**

1. Основные характеристики цифровой экономики
2. Федеральный проект «Цифровое государственное управление» в составе национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
3. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: основные направления и индикаторы
4. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»: основные направления и индикаторы
5. Риски цифровой экономики: социальные, профессиональные, технологические, ресурсные, образовательные
6. Основные направления цифровизации, реализуемые в рамках проекта «Цифровое государственное управление»
7. Институциональная среда и инфраструктурная среда для реализации проекта «Цифровое государственное управление»
8. Взаимодействие государства, бизнеса, науки в процессе реализации проекта «Цифровое государственное управление»

#### **Раздел 3. Национальная система управления данными**

##### **Вопросы для изучения:**

1. Содержание понятий *информация, документ, данные, национальная система управления данными*.
2. Требования к управлению данными в информационных ресурсах органов власти.
3. Концепция Национальной системы управления данными.
4. Методология создания и внедрения Национальной системы управления данными.
5. Реестр видов данных и их владельцев (органов государственной власти).
6. Требований к управлению данными и их жизненным циклом.
7. Внедрение целевой модели управления национальной системой управления данными.

#### **Раздел 4. Цифровая трансформация предоставления государственных и муниципальных услуг**

##### **Вопросы для изучения:**

1. Виды государственных услуг: массовые социально значимые услуги, разрешительные государственные и муниципальные услуги, государственные сервисы в сфере образования, медицины, выборов и др.
2. Предоставление услуг в электронном виде (цифровых услуг).
3. Принципы предоставления государственных (муниципальных) услуг.
4. Реестровая модель предоставления государственных (муниципальных) услуг.
5. Развитие Единого государственного портала государственных услуг (государственных функций) (ЕПГУ).
6. Предоставление государственных (муниципальных) услуг через ЕПГУ на основе единого стандарта визуально-графического оформления и единых инструментов информационно-контентного наполнения.
7. Платформа идентификации пользователей, в том числе с использованием биометрической идентификации; цифровой профиль гражданина и юридического лица.
8. Единое окно обратной связи для подачи обращений (жалоб) по государственным услугам, государственным функциям, сервисам.

#### **Раздел 5. Единая цифровая платформа органов государственной власти (ЕЦП ОГВ)**

##### **Вопросы для изучения:**

1. Пользователи Единой цифровой платформы обеспечения деятельности государственных органов (ЕЦП ОГВ).
2. Основные сегменты ЕЦП ОГВ.
3. Структура и порядок функционирования сегмента ЕЦП ОГВ, обеспечивающего поддержку принятия управленческих решений.
4. Структура и порядок функционирования сегмента ЕЦП ОГВ, обеспечивающего нормотворческую деятельность.
5. Особенности создания сегментов ЕЦП ОГВ в интересах Совета Безопасности Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, доступ к которому ограничен федеральными законами.

#### **Раздел 6. Создание и развитие национальной платформы поиска работы и подбора персонала**

##### **Вопросы для изучения:**

1. Информационно-аналитическая система «Общероссийская база вакансий «Работа в России» и ее использование для поиска работы и подбора персонала.
2. Особенности функционирования национальной платформы поиска работы и подбора персонала.
3. Организация взаимодействия между образовательными учреждениями, работодателями и студентами/выпускниками при организации стажировок и практик посредством электронного документооборота с использованием национальной платформы поиска работы и подбора персонала.
4. Интеграция национальной платформы поиска работы и подбора персонала с системами независимой оценки квалификации.
5. Дистанционные сервисы в сфере содействия занятости.
6. Внедрение сервисов по оптимизации подбора резюме/вакансий с использованием машинного обучения, включая профилирование лиц, ищущих работу.

#### **Раздел 7. Цифровизация избирательного процесса**

##### **Вопросы для изучения:**

1. Обеспечение доступности граждан к избирательному процессу вне зависимости от места их нахождения.
2. Организация деятельности избирательных комиссий на основе цифровых данных об избирателях и других участниках избирательного процесса, получаемых в том числе с использованием национальной системы управления данными.
3. Предоставление цифровых сервисов для участников избирательного процесса.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### **Вид самостоятельной работы: подготовка реферата**

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата - 15-20 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x197мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина «Цифровое государственное управление» реализуется на Факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

*Цель дисциплины (модуля):* формирование у слушателей целостного представления об основных направлениях цифровой трансформации государственного управления, применяемых в государственном управлении цифровых технологиях.

Освоение дисциплины направлено на ознакомление студентов с содержанием государственных программ и национальных проектов и основными направлениями в сфере цифровизации государственного управления в Российской Федерации.

*Задачи дисциплины:*

- изучение понятийного аппарата в сфере цифровизации государственного управления;
- изучение нормативной базы цифровизации государственного управления и использования цифровых технологий в государственном управлении;
- изучение основных направлений цифровой трансформации государственного управления;
- изучение нормативных основ и технологий ведомственного и межведомственного электронного документооборота.
- ознакомление с современными тенденциями развития информационных технологий и информационных систем в органах государственной власти.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

принципы стратегического развития и системного подхода в условиях цифровой экономики

основы целевого подхода к управлению организацией

*Уметь:*

применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации

формулировать цели по основным задачам управления

*Владеть:*

навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни

навыками использования целевого подхода к управлению организацией.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.